

Comment créer un compte santé, prévoyance, retraite complémentaire

Vous êtes le représentant de votre entreprise

Vous souhaitez créer le compte client de l'entreprise que vous représentez.

Pour quel contrat souhaitez-vous créer un compte ?

Santé, prévoyance, retraite complémentaire Retraite supplémentaire



Choisir le parcours à gauche : santé, prévoyance, retraite complémentaire.

1 2 Données personnelles 3 Données professionnelles 4 Pièces justificatives

Identification

SIREN

Numéro de contrat

Vous trouverez votre numéro de contrat sous la dénomination numéro de contrat, numéro d'adhésion ou référence client qui figurent sur vos courriers de gestion, relevés d'opérations ou relevés annuels de situation.

Suivent

Etape 1 : identification

Saisir le numéro de SIREN de l'entreprise ainsi que le numéro de contrat.



Le numéro de contrat se trouve sur le courrier de gestion, relevés d'opérations ou relevés annuels de situation, sous la dénomination « numéro de contrat », « numéro d'adhésion » ou « référence client ».

Comment créer un compte santé, prévoyance, retraite complémentaire

Etape 2 : données personnelles du représentant

Compléter les champs :

- Civilité
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Ville/Code postal de naissance
(sélectionner un élément dans la liste déroulante après avoir saisi les premiers caractères)


The screenshot shows a four-step process for creating an account. Step 2, 'Données personnelles', is highlighted with a dark brown speech bubble and a red border. The form contains the following fields:

- Civilité:** Two buttons labeled 'Madame' and 'Monsieur'.
- Prénom:** A text input field.
- Nom:** A text input field.
- Date de naissance:** A date picker field with a calendar icon.
- Pays de naissance:** A text input field.

Navigation buttons are located at the bottom: 'Précédent' (blue text) on the left and 'Suivant' (blue button) on the right, both highlighted with red borders.



Comment créer un compte santé, prévoyance, retraite complémentaire



1 Identification

2 Données personnelles

3

4 Pièces justificatives

Données professionnelles

E-mail professionnel

Confirmation de l'e-mail professionnel

Numéro de téléphone professionnel

Etape 3 : données professionnelles du représentant

1. Compléter les champs :
 - E-mail
 - Numéro de téléphone fixe ou portable



Comment créer un compte santé, prévoyance, retraite complémentaire

Réalisez-vous des opérations pour le compte d'une entreprise cliente ?

C'est le cas si vous êtes tiers déclarant :
cabinets d'expertise-comptable, sociétés/centres de gestion agréés.

Oui

Non

Travaillez-vous au sein de l'entreprise suivante ?

Raison Sociale SIREN
OPENHEALTH COMPANY 027 350 321

Oui

Non

Autres



027 350 321

5 derniers chiffres du SIRET

[Précédent](#)

Suivant

Etape 3 : données professionnelles du représentant

2. Spécifier si on s'inscrit en tant que tiers déclarant (cabinets d'expertise-comptable, sociétés/centres de gestion agréés) ou si on est salarié de l'entreprise titulaire du contrat et compléter les informations demandées (n° de SIRET complet ou les 5 dernières chiffres)



Comment créer un compte santé, prévoyance, retraite complémentaire

Etape 4 : pièce justificative

Joindre une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour ou de résident) recto verso en format PDF, JPG ou PNG pour valider son identité.

1

The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Identification, 2. Données personnelles, 3. Données professionnelles, and 4. Pièce justificative. The fourth step is highlighted with a dark brown background and a white number '4'. Below the progress bar, the title 'Pièce justificative' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Joindre une pièce d'identité' containing three buttons: 'Carte d'identité', 'Passeport', and 'Titre de séjour ou de résident'. Below these buttons, a text block reads 'Pièce à joindre' followed by 'Importer la pièce justificative utilisée chez notre partenaire de signature électronique Universign afin d'identifier l'utilisateur.' At the bottom left is a 'Précédent' link, and at the bottom right is a 'Suivant' button highlighted with a red border.

2

The screenshot shows the upload interface for the 'Pièce justificative' step. The title is 'Pièce justificative'. Below it, there is a section 'Joindre une pièce d'identité : Carte d'identité' with a 'Modifier' link. There are two upload areas: 'Carte d'identité (recto)' and 'Carte d'identité (verso)', each with a 'Choisissez ou glissez le fichier' prompt and supported file formats (pdf, jpg, png). Below these are 'Masquer les exemples' and a carousel of four example images. The first image has a green checkmark, while the others have red X marks. At the bottom, there is a 'Bonnes pratiques' section with instructions: 'L'image ne doit pas être rognée ou masquée et doit être centrée. Le nom, le prénom et la date de naissance doivent être lisibles. L'image ne doit pas être floue, ni issue d'une capture d'écran et sans reflet.' At the bottom left is a 'Précédent' link, and at the bottom right is a 'Suivant' button highlighted with a red border.



Comment créer un compte retraite supplémentaire

Vous êtes le représentant de votre entreprise

Vous souhaitez créer le compte client de l'entreprise que vous représentez.

Pour quel contrat souhaitez-vous créer un compte ?

Santé, prévoyance,
retraite complémentaire

Retraite
supplémentaire



Choisir le parcours à droite :
retraite supplémentaire.



Comment créer un compte retraite supplémentaire

1. Données personnelles 2. Données contrats 3. Confirmation

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Civilité* Madame Monsieur

Nom*

Nom

Prénom*

Prénom

Date de naissance*

Date de naissance

Code postal (de l'établissement)*

Code postal

Ville (de l'établissement)

Ville

Pays

France

E-mail*

E-mail

Confirmation de l'e-mail*

Confirmation de l'e-mail

Numéro de téléphone

Numéro de téléphone

Je ne suis pas un robot

INCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Précédent

Suivant >

Étape 1 : données personnelles

Compléter les champs :

- Nom du représentant
- Prénom du représentant
- Date de naissance du représentant
- Code postal de l'établissement
- Ville de l'établissement
- Pays de l'établissement
- E-mail et numéro de téléphone professionnels du représentant

Comment créer un compte retraite supplémentaire

1. Données personnelles | 2. Données contrats | 3. Confirmation

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom de l'entreprise*

Nom de l'entreprise

Numéro de SIREN

Numéro de SIREN


Votre service

Votre service

Numéro de contrat*

Numéro de contrat ⓘ

J'ai lu et j'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Précédent

Valider >

Etape 2 : données contrats

1. Compléter les champs :
 - Nom de l'entreprise
 - Numéro de SIREN
 - Nom du service du représentant
 - Numéro de contrat
2. Accepter les CGU



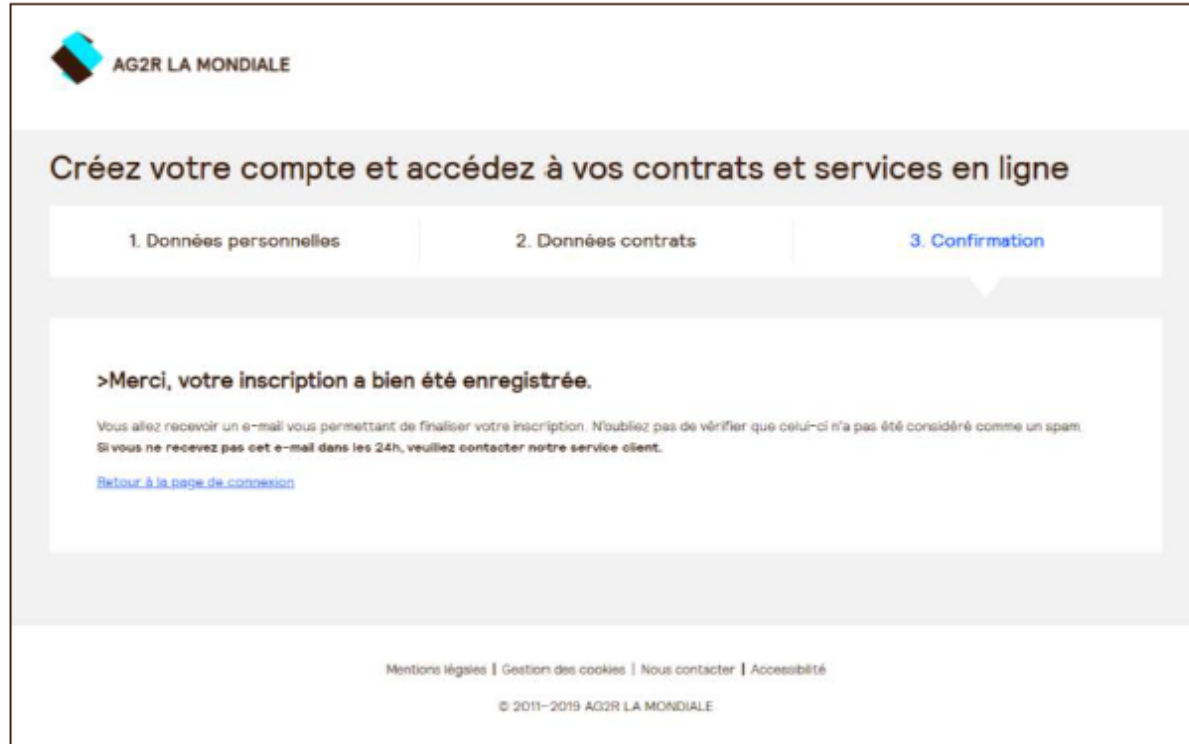
Le numéro de contrat se trouve sur les courriers de gestion, relevés d'opérations ou relevés annuels de situation, sous la dénomination « numéro de contrat », « numéro d'adhésion » ou « référence à rappeler ».



Comment créer un compte retraite supplémentaire

Etape 3 : confirmation

Le client recevra son identifiant ainsi que le lien d'activation du compte sur l'adresse e-mail renseignée et sera invité à définir les paramètres de sécurité par la suite (questions de sécurité et mot de passe).



The screenshot shows the AG2R LA MONDIALE website interface for account creation. At the top left is the logo and the text "AG2R LA MONDIALE". Below it, a heading reads "Créez votre compte et accédez à vos contrats et services en ligne". A progress bar contains three steps: "1. Données personnelles", "2. Données contrats", and "3. Confirmation", with the third step highlighted. The main content area displays a confirmation message: ">Merci, votre inscription a bien été enregistrée." followed by instructions: "Vous allez recevoir un e-mail vous permettant de finaliser votre inscription. N'oubliez pas de vérifier que celui-ci n'a pas été considéré comme un spam. Si vous ne recevez pas cet e-mail dans les 24h, veuillez contacter notre service client." and a link "Retour à la page de connexion". The footer contains "Mentions légales | Gestion des cookies | Nous contacter | Accessibilité" and "© 2011-2019 AG2R LA MONDIALE".

